|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola Nový svět, Opava, příspěvková organizace  se sídlem Šrámkova 1457/4, 747 05 Opava | |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Č.j.: ZSNSO/00308/2022 | **2.1. A10** |
| Vypracovala: | Mgr. Hana Kroupová DiS., ředitelka školy |
| Vydala: | Mgr. Hana Kroupová, DiS., ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 31.8.2022 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1.9.2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1.9.2022 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zaměstnanců.

2. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

3. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy. Zaměstnanci jsou s ním seznámeni na provozní pedagogické poradě. Žáci jsou s ním seznámeni prostřednictvím třídních učitelů. Zákonní zástupci jsou o jeho o vydání a obsahu informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek školy.

4. Školní řád je norma, která úzce souvisí s provozním, organizačním a vnitřním klasifikačním řádem školy.

5. Školní řád je normou otevřenou, pravidelně aktualizovanou a doplňovanou.

6. Školní řád schvaluje na svém zasedání školská rada.

**Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

**PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKů, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ)**

**Žáci mají právo:**

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,

e) na rozvoj osobnosti (individuality) na základě nadání, rozumových a fyzických schopností,

f) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,

g) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,

h) na informace o dění ve škole,

i) vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k veškerému dění ve škole,

j) právo na svobodu shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a na seznámení se se všemi předpisy vztahující se k jeho pobytu a činnosti ve škole,

k) právo na bezpečné prostředí a ochranu proti šikaně, patologickým jevům a před jakoukoli formou diskriminace a násilí,

l) na svobodu ve výběru kamarádů,

m) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídní/ho učitelku/učitele, ostatní učitele, ředitelku školy, vychovatelky či jinou osobu.

**Zákonní zástupci (rodiče) mají právo zejména na:**

a) svobodnou volbu školy pro své dítě,

b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,

c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

d) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

g) volit a být voleni do školské rady,

h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

ch) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

**Zákonní zástupci (rodiče) jsou povinni:**

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,

f) zajímat se o výsledky a chování svého dítěte ve škole,

g) jednat se zaměstnanci školy v souladu s dobrými mravy a společenským chováním.

**Žáci jsou povinni:**

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

Žák zachází se školními potřebami, pomůckami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy školní potřeby podle pokynů učitelů.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák chodí do školy pravidelně a včas, nejpozději do 8:00 hod. nebo dle pokynů vyučujících.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do svých aktovek/batohů, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

Mobilní telefon – ŽÁK JEJ PO PŘÍCHODU VYPNE, uschová do své aktovky, BĚHEM VYUČOVÁNÍ JEJ NEPOUŽÍVÁ. V případě akutní a neodkladné potřeby mluvit s dítětem, jej může rodič kontaktovat skrze tel. č. +420 731 136 820.

Chytré hodinky – ŽÁK VŠECHNY FUNKCE CHYTRÝCH HODINEK PO PŘÍCHODU DO ŠKOLY VYPNE, např. VOLÁNÍ apod. V případě akutní a neodkladné potřeby mluvit s dítětem, jej může rodič kontaktovat skrze tel. č. +420 731 136 820.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:  
a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitelky školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

**Režim činnosti ve škole**

Vyučování začíná v 8.15 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Školní budova se pro žáky otevírá se začátkem družiny v 6,30 hodin a zamyká po skončení družiny v 16,30 hodin, popř. zájmových kroužků. Při společně organizovaných akcích mimo budovu se budova odemyká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně (kabinetu). Před a po vyučování odchází žáci do školní družiny nebo opouští budovu školy.

Škola stanovila přestávky takto: od 9,00 do 9,05, od 9,50 do 10,15 (velká), od 11,00 do 11,05, od 11,50 do 11,55, 12:40 – 12:45. Přestávka na oběd je stanovena po konci vyučování.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv na místa k tomu určená - v šatnách v přízemí, svršky – v šatnách v pavilonu A, ihned odcházejí do školní družiny, popř. učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s vědomím učitele.

V oděvech odložených v šatnách (v přízemí a pavilonu A) si žáci nenechávají žádné cenné věci a peníze.

Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Během vyučování se mohou pohybovat žáci také na chodbě, která je vybavena školními pomůckami, lavicemi s židlemi aj. s vědomím učitele. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, tj. na školní zahradě či dvoře, pouze v případě přítomnosti pedagoga či jiné odpovědné osoby.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 do 16,30 hodin. Konzultační hodiny pracovníků jsou k nalezení na webových stránkách školy (jednotlivé sekce daných tříd).

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pracovníky, pedagogickými i nepedagogickými.

Při výuce některých předmětů, zejména během projektů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu, projektu.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů žáků.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

**Režim při akcích mimo školu**

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem v souladu s předpisy. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při akcích konaných mimo budovu školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem, nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Základní plavecké výuky a také dalších aktivit jako bruslení apod. se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho měsíce. Školy v přírodě, popř. jiného pobytu mimo budovu školy se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

**Docházka do školy**

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu, v týdenním plánu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Předvídanou absenci žáka omlouvají: 1 den zákonný zástupce žáka, 3 dny třídní učitel, více jak 3 dny ředitelka školy.

Třídní učitel může po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen a jeho zdravotní stav mu umožňuje dostavit se do školy, učiní tak a zapojí se do výuky.

Účast na mimoškolních aktivitách (kroužcích) během provozu školní družiny je pro zařazené žáky povinná.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, kuchyňce, v PC učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Šatny s odloženými botami, příp. svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají učitelé v kabinetu.

Všichni pracovníci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáci odchází do šaten a stravující se žáci pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u žáků ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

**Evidence úrazů**

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

U každého nedbalostního nebo svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen na nejbližší služebnu Policii ČR.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk, tříd.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k pobytu ve škole, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe.

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ,,Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.“

**Školní stravování**

Stravování je zajištěno ve vyhrazeném čase ve školní jídelně – výdejně Šrámkova 4, Opava.

Pravidla školního stravování jsou upravena ve Vnitřním řádu školní jídelny.

**Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2022.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 9. 2022, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání a obsahu řádu školy informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

Schváleno školskou radou: 1. 9. 2022

Opava, 1. 9. 2022

Mgr. Hana Kroupová, DiS., v.r.

Ředitelka školy