

## Úhrada nákladů

Ředitelka školy bude požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Žadateli na jeho žádost potvrdí předpokládanou výši úhrady nákladů. Tento pokyn se nevztahuje na zákonné zástupce žáků, kteří požadují informace o škole (vzdělávací program, učební plány, koncepce školy, organizační struktura) a o výsledcích žáků ve výchovně vzdělávacím procesu.

## Sazebník úhrad za poskytování informací

Žadatel je povinen uhradit náklady spojené s vyhledáváním a pořízením požadované informace:

- za vyhledávání za každou započatou hodinu.....	60,- Kč
- černobílé kopírování nebo tisk A4 jednostranně.....	2,- Kč
- černobílé kopírování nebo tisk A4 oboustranně.....	3,- Kč
- černobílé kopírování nebo tisk A3 jednostranně.....	3,- Kč
- černobílé kopírování nebo tisk A3 oboustranně.....	4,- Kč
- barevné kopírování nebo tisk A4 jednostranně.....	10,- Kč
- barevné kopírování nebo tisk A4 oboustranně.....	15,- Kč
- naskenování jedné černobílé strany A4 .....	2,- Kč
- naskenování jedné barevné strany A4 .....	2,- Kč
- kopírování na datové nosiče .....	20,- Kč
- opis vysvědčení .....	50,- Kč
- stejnopis vysvědčení .....	100,- Kč
- telekomunikační poplatky .....	dle platných tarifů
- poštovné a jiné poplatky .....	dle platných tarifů
- nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy .....	zdarma
- podání ústní informace bez potřeby vyhledávání potřebných dokladů .....	zdarma
- žádost bývalého zaměstnance školy o dokument z jeho osobní a mzdové evidence	50,-Kč

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.