

Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Ředitelka školy bude požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Žadateli na jeho žádost potvrdí předpokládanou výši úhrady nákladů. Tento pokyn se nevztahuje na zákonné zástupce žáků, kteří požadují informace o škole (vzdělávací program, učební plány, koncepce školy, organizační struktura) a o výsledcích žáků ve výchovně vzdělávacím procesu.

Sazba nákladů na pořízení informace

Žadatel je povinen uhradit náklady spojené s vyhledáváním a pořízením požadované informace:

1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích

- černobílé kopírování nebo tisk A4 jednostranně.....	2,- Kč
- černobílé kopírování nebo tisk A4 oboustranně.....	3,- Kč
- černobílé kopírování nebo tisk A3 jednostranně.....	3,- Kč
- černobílé kopírování nebo tisk A3 oboustranně.....	4,- Kč
- barevné kopírování nebo tisk A4 jednostranně.....	10,- Kč
- barevné kopírování nebo tisk A4 oboustranně.....	15,- Kč
- naskenování jedné černobílé strany A4	2,- Kč
- naskenování jedné barevné strany A4	2,- Kč
- opis vysvědčení	50,- Kč
- stejnopis vysvědčení	100,- Kč
- telekomunikační poplatky	dle platných tarifů
- nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy	zdarma
- podání ústní informace bez potřeby vyhledávání potřebných dokladů	zdarma
- žádost bývalého zaměstnance školy o dokument z jeho osobní a mzdové evidence.....	50,- Kč

2. Kopírování na magnetické nosiče

Nenahrané CD.....	20,- Kč/1ks
Nenahrané DVD.....	50,- Kč/1ks

3. Jiné kopírování a filmování

Video.....	dle skutečných nákladů
------------	------------------------

4. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

5. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace

6. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu..... 60,- Kč/hod.

7. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

Tento sazebník je platný od 1. 9. 2024